



ประกาศเทศบาลตำบลพนมรุ้ง
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

เทศบาลตำบลพนมรุ้ง จึงขอประกาศให้พนักงานเทศบาลสายงานบริหารที่ดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง และมีความประสงค์จะขอ โอน (ย้าย) สามารถยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือยินยอมการโอน (ย้าย)
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยจัดส่งเอกสารมายัง สำนักงานเทศบาลตำบลพนมรุ้ง ๓๓๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลตาเป็ก อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพนมรุ้ง โทร ๐-๔๔๖๒-๘๒๔๕ ต่อ ๑๒๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุคนธ์ เครือบคนโท)

นายกเทศมนตรีตำบลพนมรุ้ง